



**IC VIA POSEIDONE**  
**C.F. 97713330583 C.M. RMIC8FB007**  
AOO\_RMIC8FB007 - REGISTRO PROTOCOLLO  
Prot. 0001555/U del 07/03/2019 16:30:59



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"**  
RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 - 00133 Roma C.F. 97713330583  
Tel. 06/2014794 - 06/20686623 - Fax 06/23327724  
E-mail: [rmic8fb007@istruzione.it](mailto:rmic8fb007@istruzione.it) - SitoWeb :[www.icviaposeidone.gov.it](http://www.icviaposeidone.gov.it)  
Distretto XVI - Ambito 4

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6048

Al Direttore SS.GG.AA. Festuccia Fiorella  
Sede

Albo on line- Sito Web

**OGGETTO:** Conferimento incarico DSGA per la gestione amministrativo-contabile del Progetto d'Istituto Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo – FSE- Obiettivo specifico 10.2. – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico- Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Candidatura n. 99709 - Cod. Progetto **10.2.5A -FSEPON-LA-2018-139 - "S.P.Q.R"**

**CUP : C871180005600006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lg.vo. 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;  
VISTO il D.M. n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";  
VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
VISTO l'avviso pubblico del MIUR prot. n.AOODGEFID/ 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";  
VISTA la candidatura n. 994709;  
VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-139;  
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;  
VISTO il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.123 del 29/01/2018;  
VISTO il provvedimento Prot. 1751 del - 06/04/2018 relativo all'assunzione e inserimento nel Programma Annuale E.F. 2018 del finanziamento assegnato per la realizzazione dei suindicati progetti;  
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dai progetti in oggetto ;  
ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

#### CONFERISCE

Al DSGA Fiorella Festuccia nata a Roma il 06/08/1959, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a T.I. l'incarico di gestire l'attuazione e tutte le procedure amministrativo contabili relative alla realizzazione dei sotto indicati Progetti d'Istituto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-139 "S.P.Q.R" di cui si elencano i rispettivi moduli e per ciascuno di essi le ore previste per attività di amministrative e contabili:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto <sup>1</sup> | Titolo modulo       | TOTALE ORE PREVISTE |
|-------------|---|---------------------|---------------------|
| 10.2.5A     | 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-139                  | S.P.Q.R. 9-10 anni  | 13                  |
| 10.2.5A     | 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-139                  | S.P.Q.R. 11-12 anni | 13                  |

Il compenso orario è quello indicato nella tabella 6 allegata al vigente CCNL di categoria (€ 18,50 lordo dipendente pari ad € 24,54 lordo Stato). Pertanto, per lo svolgimento del suddetto incarico potranno essere effettuate max 26 ore fuori dall'orario di servizio. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Il presente incarico ha validità fino al totale espletamento di tutte le procedure amministrativo-contabili relative alla realizzazione dei Progetti.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate con registro firma e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica.

La prestazione in argomento viene imputata alla voce di costo "Gestione" prevista nell'articolazione dei costi del suindicato Progetto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutte le comunicazioni di interesse comunitario relative al progetto (avvisi, bandi, determine, incarichi, pubblicità, ecc.) sono pubblicate sul sito: [www.icviaposeidone.gov.it](http://www.icviaposeidone.gov.it)

Il Dirigente Scolastico(\*)  
Prof.ssa Annarita Tiberio

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto 39/